

Schulordnung be-med

Damit das Zusammenleben gemäss unserem Leitbild erfolgreich sein kann, erlässt die Schulleitung folgende Regelungen:

Während des Unterrichts

- Der Unterricht beginnt pünktlich gemäss Stundenplan. Zu diesem Zeitpunkt nehmen Sie Platz an Ihrem Tisch, auf dem die Unterrichtsunterlagen bereitliegen.
- Der Unterricht endet ebenfalls pünktlich gemäss Stundenplan. Bitte schieben Sie nach dem Unterricht den Stuhl an das Pult, reinigen Sie die Arbeitsfläche, wenn nötig, und entsorgen Sie Ihren Abfall korrekt.
- Die Nutzung privater mobiler Geräte im Unterricht ist in Absprache mit den Lehrpersonen gestattet. Andernfalls sollten diese im Flugmodus sein.
- Während des Unterrichts sind störende Gespräche untersagt. Bei Gruppenarbeiten ist auf gegenseitige Rücksichtnahme zu achten.
- Tische, Stühle und Wände dürfen nicht beschriebenen werden. Plakate dürfen ausschliesslich an den dafür vorgesehenen Bereichen (Whiteboard, Bilderleisten) angebracht werden.
- Das Aufnehmen von Unterrichtssequenzen und unberechtigtes Fotografieren von Personen im und um das Schulhaus sind nicht erlaubt. Ebenso ist jegliche unbewilligte Veröffentlichung von Aufnahmen im Internet (Instagram, Snapchat, etc.) untersagt. Beachten Sie die Einhaltung der Nutzungsordnung für die ICT-Infrastruktur.

In der Schulanlage

- Das Essen in den Schulzimmern ist ausschliesslich während den Mittagspausen gestattet.
- Die Konsumation von offenen Getränken (z.B. Kaffeebecher, Aludosen, Tetrapackungen) ist nur im Parterre erlaubt.
- Leere PET-Flaschen bitte in den Recycling-Stationen auf den Etagen, Aludosen in den entsprechenden Behältern im Parterre und Altpapier in den dafür vorgesehenen Kistli im Schulzimmer entsorgen.
- Rauchen ist im Schulgebäude untersagt. Raucherzonen sind im Schulhof gekennzeichnet. Zigarettenstummel gehören in die Aschenbecher bei der Raucherzone.
- Reinigen Sie die Mikrowellengeräte, Tische und Stühle nach dem Essen in der Mensa und im Mikrowellenraum. Beseitigen Sie Lebensmittel und anderen Abfall auf dem Boden mit Schaufel und Besen. Die benötigten Utensilien (Wasser und Reinigungstuch) finden Sie in der Mensa und im Mikrowellenraum.

- Die Schule haftet nicht für Diebstähle. Eventuelle Diebstähle sind der Polizei zu melden. Lassen Sie keine Wertsachen unbeaufsichtigt. Die Schulzimmer werden nicht abgeschlossen. Gefundene Gegenstände sind dem Hauswart oder dem Empfang abzugeben und können dort abgeholt werden.
- Gehen Sie sorgfältig mit allen Geräten um. Melden Sie Störungen den Lehrpersonen, der IT oder dem Sekretariat.
- Liftfahren ist für Lernende nicht erlaubt, es sei denn, es handelt sich um gehbehinderte Personen.
- Halten Sie den Lärmpegel in den Gängen niedrig, während Ihrer Pause haben andere stundenplanbedingt Unterricht.
- Beim Verlassen der Schulzimmer müssen die Schulunterlagen weggeräumt werden.
- Die Parkplätze vor dem Haupteingang stehen den Lernenden nicht zur Verfügung.

Alkohol und Drogen

- Der Konsum von alkoholischen Getränken und Drogen jeglicher Art ist auf dem gesamten Schulareal der be-med sowie an schulischen Veranstaltungen ausserhalb der Schule strengstens untersagt.

Lernkontrollen/Proben

- Die Nachschrift von Proben wird abteilungsspezifisch geregelt und mitgeteilt.
- Das Verwenden von unerlaubten Hilfsmitteln bei Proben führt zu einem Notenabzug.

Disziplinarwesen

- Lernende, die den Unterricht stören, Leistungen verweigern, Sachen vergessen oder gegen die Schulordnung verstossen, erhalten eine Kurzmeldung.
- Spätestens nach 5 Kurzmeldungen pro Lehrjahr führt die Abteilungsleitung ein Gespräch mit der/dem Lernenden. Je nach Schwere des Vergehens erfolgt eine schriftliche Verwarnung.
- Die/Der Lernende füllt selbst ein Umsetzungsformular aus und notiert die Ursachen ihres Fehlverhaltens sowie mögliche Massnahmen. Das Formular muss vom Lehrbetrieb unterschrieben werden und wird im Dossier der Lernenden hinterlegt.

Administratives

- Jede Änderung der Adresse der Wohngemeinde, der E-Mail-Adresse, des Lehrbetriebs oder der Lehrzeitdauer ist sofort dem Empfang zu melden. Dafür muss das vorhandene Formular ausgefüllt werden (siehe Homepage).
- Bitte beachten Sie die aktuellen Informationen am Anschlagbrett.
- Jede Lehrperson hat eine E-Mail-Adresse, die immer gleich aufgebaut ist: vorname.name@be-med.ch (siehe Homepage).
- Für zusätzlichen Aufwand des Sekretariats werden Gebühren erhoben. Diese sind auf der Gebührenliste ersichtlich.
- Für Lernende steht ein Kopierer im Parterre (E15) zur Verfügung (CHF 0.10 pro Kopie).
- Ferienpläne und diverse Formulare (Entschuldigung, Gesuch, Mutationsblatt etc.) sind auf dem SharePoint oder der Homepage zu finden.

Schul- & Abteilungsleitung be-med

Bern, Juli 2024